РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

СВЕРДЛОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_

д. Новопетровка

Об утверждении Регламента реализации

Полномочий администратора доходов бюджета

Новопетровского сельского поселения

Свердловского района Орловской области по

взысканию дебиторской задолженности по

платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к Регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов районного бюджета, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией Новопетровского сельского поселения Свердловского района Орловской области, руководствуясь Уставом Новопетровского сельского поселения Свердловского района, администрация Новопетровского сельского поселения Свердловского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Новопетровского сельского поселения Свердловского района Орловской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новопетровского сельского поселения Свердловского района Орловской области в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новопетровского

сельского поселения И. В. Белоусова

Приложение к постановлению администрации Новопетровского сельского поселения Свердловского района Орловской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года. № \_\_\_\_

**Регламент**

**реализации полномочий администратора доходов бюджета Новопетровского сельского поселения Свердловского района**

**Орловской области по взысканию дебиторской задолженности**

**по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Новопетровского сельского поселения Свердловского района Орловской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию.
3. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.
4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.
5. **Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам.**
6. Сотрудник, наделенный полномочиями по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Сотрудник):
7. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

а) за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

б) за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

в) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

д) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

1. проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;
2. проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

1. своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;
2. ежегодно представляет в Финансовый отдел администрации Свердловского района Орловской области отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Новопетровского сельского поселения Свердловского района Орловской области за отчетный финансовый год до 15 января по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.
3. проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.
4. **Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.**
5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:
6. направление требования (претензии) должнику о погашении задолженности;
7. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
8. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Новопетровского сельского поселения Свердловского района Орловской области по денежным обязательствам с учетом установленных требований, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Новопетровским сельским поселением Свердловского района Орловской области при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

2. Сотрудник, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности подготавливает и направляет должнику требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в течении 30 календарных дней со дня его получения следующие документы:

1. расчет платы с указанием сумм и периода основного долга, пени, штрафных санкций;
2. реквизиты для добровольной оплаты основного долга, пени, штрафных санкций;

3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

4. В требовании (претензии) указываются:

1. наименование должника;
2. наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
3. период образования просрочки внесения платы;
4. сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
5. сумма штрафных санкций (при их наличии);
6. предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
7. реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
8. информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой Новопетровского сельского поселения или уполномоченным лицом в соответствии с выданной доверенностью.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

6. Сотрудник вправе запросить информацию о ходе исполнения договора (муниципального контракта, соглашения) у уполномоченных в соответствии с поручением Главы Новопетровского сельского поселения лиц, ответственных за контроль исполнения заключенных договоров (муниципальных контрактов, соглашений). Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней готовит информационную справку с приложением всех имеющихся документов, касающихся исполнения договора (муниципального контракта, соглашения).

7. В случаях, если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в подпунктах 3-4 пункта 3 настоящего Регламента по поручению.

1. **Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**
2. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

2. Сотрудником подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

- расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

- копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции;

- иные документы, необходимые для рассмотрения дела.

Сотрудник в течение 30 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

3. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации Новопетровского сельского поселения Свердловского района Орловской области.

1. **Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства**
2. В течение 10 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа Сотрудник направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов).
3. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов.
4. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных (муниципальных) органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.
5. Сотрудник, по переданным документам, проводит мониторинг поступающих платежей в счет погашения задолженности не позднее 30-го числа каждого месяца.

|  |
| --- |
| Приложение  к Регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета Новопетровского сельского поселения Свердловского района Орловской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним |

ОТЧЕТ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма  задолженности  за период в рублях | Направлено претензий (указывать количество с  указанием суммы просроченной дебиторской задолженности) | Произведенная  оплата в  добровольном  порядке  (указывать  количество  договоров и  сумму в рублях) | Рассмотрено дел в  судебном порядке | Взыскано на  основании  судебных  актов  (указывать  сумму,  подлежащую  уплате по  принятым  судебным  актам) | Поступило платежей от  взыскания по судебным актам (указывать сумму в  рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по

платежам в бюджет Новопетровского сельского поселения

Свердловского района Орловской области

Глава Новопетровского

сельского поселения Подпись

Должностное лицо Подпись